АТЛАСКАРТ
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР

Что важно тахографической мастерской

Проверки, документы, доверенности и выпуск квалифицированного сертификата

Материалы для тахографических мастерских

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Четыре зоны ответственности мастерской

1	**Нарушения и последствия**	Что приводит к чёрному списку, предупреждению или расторжению соглашения
2	**Проверка данных**	Какие сведения проверяются через СМЭВ до создания квалифицированного сертификата
3	**Доверенности и документы**	Как оформить полномочия сотрудника, хранить и уничтожать документы
4	**Сертификат в тахографии**	Запись сертификата и ключей при персонализации карты и активации НКМ

Нарушения: три уровня последствий

1 ЧЁРНЫЙ СПИСОК КЭП

Нет подписи сотрудника, принявшего заявление, или нет сведений о доверенном лице

2 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Ошибки с подписью, контрольным фото, копиями документов или личным присутствием

3 РАСТОРЖЕНИЕ

Более трёх нарушений за календарный год или инициатива доверенного лица

За что мастерская получает предупреждение

ПОДПИСЬ	В заявлении или расписке нет подписи заявителя	Подпись отличается от подписи на контрольном фото
КОНТРОЛЬНОЕ ФОТО	Фото с заявлением или распиской не приложено	Заявление, расписка или фото отредактированы
ДОКУМЕНТЫ И ПРИЁМ	Загружены ч/б копии документов заявителя на сертификат	Документы приняты без личного присутствия

Проверка заявителя через СМЭВ

До выдачи квалифицированного сертификата УЦ сверяет данные заявителя!

5
групп данных
проверяются через инфраструктуру СМЭВ

- **Фамилия, имя, отчество**
- **Дата рождения**
- **Документ, удостоверяющий личность**
- **ИНН**
- **СНИЛС**

ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ

УЦ регистрирует выданный сертификат в подсистеме СМЭВ–ЕСИА

Заявитель получает уведомление на Госуслугах

63-ФЗ, статья 18

Срок действия квалифицированного сертификата

12
лет
срок действия сертификата

ЗАЧЕМ НУЖЕН ТАКОЙ СРОК

- **Проверить владельца** квалифицированной электронной подписи
- **Подтвердить** отсутствие изменений в документе после подписания
- **Подтверждение** целостности информации в данный период по требованию госорганов

Проверка проводится средствами электронной подписи, которые соответствуют установленным требованиям, и с использованием сертификата подписавшего лица

Основание: 63-ФЗ, статья 11

Доверенность сотруднику: пять шагов

1. **Заполнить шаблон**
   на сотрудника организации или ИП
2. **Сохранить в PDF**
   проверив все реквизиты
3. **Подписать КЭП**
   руководителя организации
4. **Отправить в УЦ**
   по электронной почте
5. **Получить результат**
   до 5 рабочих дней

БЕЗ ОШИБОК

УЦ добавляет сотрудника в перечень уполномоченных и направляет положительный ответ

ЕСТЬ ОШИБКИ

УЦ сообщает об ошибках организации и отклоняет доверенность

Документы: сроки хранения и передачи

5

лет

Заявление и расписка

Квалифицированный сертификат

5

рабочих дней

Срок передачи документов

по требованию УЦ

30

дней

Уничтожить копии паспорта, ИНН и СНИЛС

после выдачи карты или активации

После окончания срока хранения заявление и расписка подлежат уничтожению!

Уничтожение персональных данных

Компания или ИП выбирает способ уничтожения самостоятельно!

1. Зафиксировать выбранный способ в локальном акте и утвердить его
2. Использовать способ, после которого носитель невозможно восстановить

Примеры из исходного материала: разрезание или сжигание

Квалифицированный сертификат в тахографии

КАРТА ТАХОГРАФА

Заявления
в УЦ и на карту

Персонализация
данные владельца, номер, срок, производитель

Запись на карту
сертификат, ключи

БЛОК СКЗИ (НКМ)

Производство НКМ
записываются ключи

Активация
сертификат УЦ поступает в АРМ активации

Запись в НКМ
карта мастерской записывает сертификат в блок

ИТОГ

Сертификат и ключи связывают владельца, карту и блок СКЗИ в процессе выпуска и активации

Чек-лист перед отправкой комплекта в УЦ

- ✓ Заявление подписано
- ✓ Расписка подписана
- ✓ Подписи совпадают с контрольным фото
- ✓ Контрольное фото приложено и не редактировалось
- ✓ Доверенность сотрудника принята УЦ
- ✓ Заявитель присутствовал лично
- ✓ Копии паспорта, ИНН и СНИЛС не загружены
- ✓ В заявлении есть реквизиты ДЛ и ФИО принявшего

- Хранение 5 лет
- Передача по запросу 5 рабочих дней
- Копии документов уничтожить в течении 30 дней